

FORMATION IA

L'IA au service des Appels d'Offres BTP

Analyser, décider, rédiger et chiffrer avec l'intelligence artificielle

Analyse DCE

Go / No Go

Mémoire technique

Relecture

Chiffrage

Laure OLIVIÉ | OFC Création d'Entreprise | Formatrice IA & BTP

Formation Qualiopi • Financement OPCO Constructys

★★★★★ Noté 5/5 – Formation Qualiopi certifiée

Rédaction du Mémoire Technique

- ✓ Plan personnalisé aligné sur les critères RC
- ✓ Présentation de l'entreprise (chapitre 1)
- ✓ Méthodologie et organisation chantier (chap. 3)
- ✓ Conclusion percutante avec arguments différenciants

Mémoire technique — Structure type gagnante

Adapté aux critères de notation du RC

Présentation de l'entreprise

2-3 p.

Compétences, qualifications Qualibat, références similaires, moyens humains

Méthodologie et organisation

3-4 p.

Phasage, gestion site occupé, coordination inter-corps d'état

Démarche qualité / RSE

1 p.

Procédures qualité, certifications ISO, pratiques environnementales

Compréhension du projet

1-2 p.

Enjeux du marché, contraintes identifiées, questions posées au CCTP

Délais et planning

1-2 p.

Rétro-planning, jalons, marges de sécurité, engagement écrit

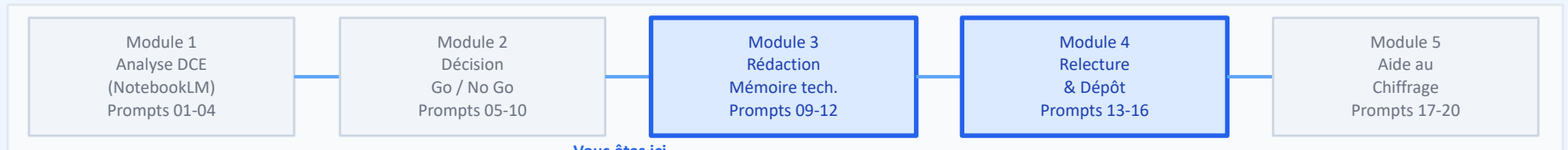
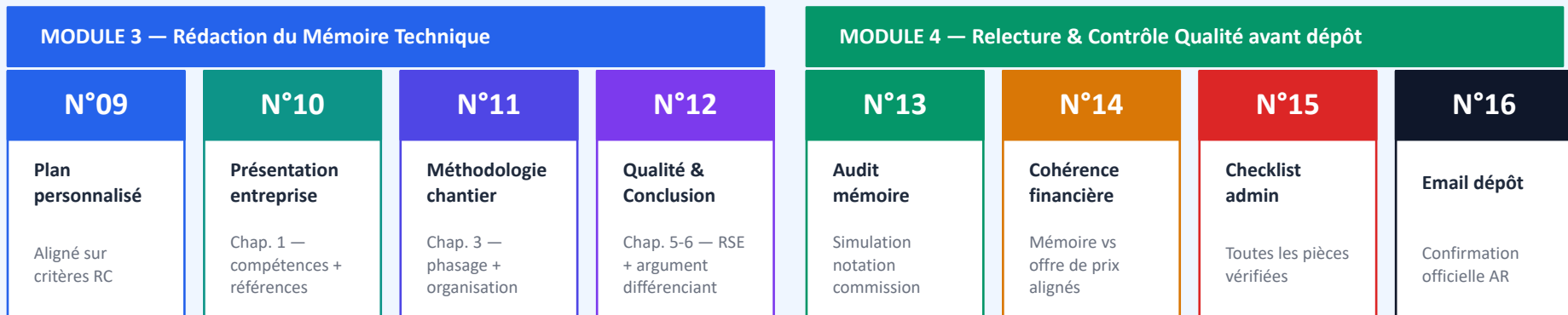
Conclusion différenciante

1 p.

3 arguments clés, engagement direction, invitation à nous contacter

Modules 3 & 4 — Rédaction + Relecture : les 8 prompts Claude AI

De la page blanche au dépôt final — séquence complète en 3h



3h

durée estimée M3+M4

6

chapitres du mémoire couverts

+15 pts

gain moyen après audit IA

0

pièce oubliée si checklist suivie

Module 3 — Prompts 09 & 10 : Plan personnalisé + Présentation entreprise

Critères 1 et 2 du mémoire — À utiliser dans Claude AI

PROMPT N°09 — Plan personnalisé aligné RC

Tu es un expert en réponse aux appels d'offres BTP.
Génère un plan de mémoire technique personnalisé.

DONNÉES RC (issues du Module 1) :

- Critères de notation : [COLLER RÉSULTATS PROMPT 01]
- Pondération valeur technique : [X]%
- Exigences spécifiques du cahier des charges : [DÉCRIRE]
- Type de marché : [réhabilitation / neuf / VRD...]

CONTRAINTES PARTICULIÈRES :

- [site occupé / délais serrés / environnement sensible]

GÉNÈRE :

1. Plan en 6 chapitres avec nombre de pages suggéré
2. Pour chaque chapitre : titre, contenu attendu, argument différenciant à mettre en avant
3. Les 3 chapitres les plus décisifs pour notre note

Format : tableau structuré prêt à servir de sommaire.

✓ Plan sur-mesure aligné sur la pondération RC — pas un plan générique.

Conseil : si la valeur technique est pondérée à 60%, les chapitres 3-4-5 doivent être les plus détaillés.

PROMPT N°10 — Présentation entreprise + Compréhension projet

Rédige les chapitres 1 et 2 du mémoire technique.

CHAPITRE 1 — Présentation entreprise :

- Raison sociale, date création, effectif : [DONNÉES]
- Qualifications Qualibat : [LISTER avec numéros]
- Assurances : [RC Pro + Décennale + montants]
- 3 références similaires (< 5 ans) :
[Client | Nature travaux | Montant | Année]

CHAPITRE 2 — Compréhension du projet :

- Enjeux identifiés dans le CCTP : [LISTER]
- Contraintes spécifiques relevées : [LISTER]
- Questions adressées au MO : [LISTER]

STYLE : professionnel, sobre, factuel

LONGUEUR : chap.1 = 2 pages | chap.2 = 1.5 pages

NE PAS inventer de données — utiliser les crochets.

✓ Chapitres 1 et 2 rédigés en 10 min — ton professionnel, structure adaptée aux commissions.

La compréhension du projet (chap.2) est souvent négligée — elle peut faire la différence sur la note technique.

Module 3 — Prompts 11 & 12 : Méthodologie + Qualité / Conclusion

Critères 3 à 6 du mémoire — Les chapitres les plus différenciants

PROMPT N°11 — Méthodologie et organisation chantier

Rédige le chapitre 3 – Organisation et méthodologie.

CONTEXTE DU CHANTIER :

- Type de marché : [réhabilitation / neuf / entretien]
- Site occupé : [oui / non / partiellement]
- Contraintes identifiées : [bruit, accès, horaires...]

NOS MOYENS :

- Chef de chantier : [expérience, certifications]
- Équipe : [X compagnons + qualification]
- Matériel spécifique : [liste]

NOTRE APPROCHE :

- Phasage proposé : [X phases]
- Coordination inter-corps d'état : [méthode]
- Réunions de chantier : [fréquence, participants]

INCLUDE : tableau de phasage + organigramme équipe

LONGUEUR : 3-4 pages | STYLE : technique et rassurant

✔ 20 min au lieu de 3-5 jours — texte professionnel adapté aux critères RC.

C'est LE chapitre décisif pour la commission — détaillez votre méthode face aux contraintes spécifiques.

PROMPT N°12 — Démarche qualité RSE + Conclusion différenciante

Rédige les chapitres 5 (Qualité/RSE) et 6 (Conclusion).

CHAPITRE 5 – Démarche qualité / RSE :

- Certifications qualité : [ISO 9001, Qualibat, MASE...]
- Pratiques environnementales : [tri déchets, éco-mat.]
- Procédures qualité chantier : [PAQ, fiches contrôle]
- Démarche RSE : [formation, emploi local, handicap]

CHAPITRE 6 – Conclusion différenciante :

- Nos 3 arguments clés vs la concurrence : [LISTER]
- Notre engagement direction (signature) : [NOM]
- Notre disponibilité pour une présentation
- Notre valeur ajoutée spécifique à CE marché

STYLE : affirmatif, engageant, mémorable

LONGUEUR : chap.5 = 1 page | chap.6 = 1 page

OBJECTIF : laisser une impression positive durable.

✔ Conclusion percutante qui se souvient — 3 arguments clés + engagement direction.

La conclusion est le dernier souvenir laissé à la commission — personnalisez-la pour CE marché.

CAS PRATIQUE — Module 3

Exercice : Rédiger le chapitre 3 en 20 minutes — Méthodologie chantier en site occupé

PROMPT N°11 — Méthodologie et organisation chantier

Rédige le chapitre « Organisation et méthodologie » du mémoire technique.

Contexte : réhabilitation en site occupé — école en activité

Contraintes : travaux pendant vacances scolaires, bruit limité, accès restreints

Nos moyens : chef de chantier dédié, équipe de 4 compagnons, matériel silencieux

Notre approche : phasage des travaux, coordination inter-corps d'état, réunions hebdo

Le texte doit : démontrer la compréhension des contraintes — 2 pages max avec tableau de phasage

 AVANT l'IA

3 à 5 jours de rédaction — Résultat peu différenciant

 AVEC l'IA

20 minutes — Texte professionnel, adapté aux critères RC

 Personnalisez les [] avec votre entreprise — Puis utilisez le prompt 13 (audit) pour noter votre propre mémoire

MODULE 4

Relecture & Contrôle Qualité avant dépôt

Prompts 13 à 16 • Claude AI • Durée estimée : 45 min

✓ Simulation de notation par la commission (Prompt 13)

✓ Vérification cohérence mémoire / offre financière (Prompt 14)

✓ Checklist complète des pièces administratives (Prompt 15)

✓ Email de confirmation de dépôt (Prompt 16)

Relecture & Contrôle

Qualité avant dépôt

- ✓ Simulation de notation par la commission
- ✓ Checklist des pièces administratives
- ✓ Vérification cohérence mémoire / offre financière
- ✓ Email de confirmation de dépôt

Relecture — Faire noter votre mémoire par l'IA avant la commission

Prompt 13 — Audit de mémoire technique

PROMPT N°13 — Simulation notation commission

Tu es un membre d'une commission d'appel d'offres. Tu notes sur 100 pts selon ces critères : [critères RC]

Voici notre mémoire technique :
[COLLER LE TEXTE]

Évalue :

1. Note sur 100 avec détail / critère
2. Les 3 points les plus faibles
3. Suggestions d'amélioration concrètes
4. Passages manquant de précision

78/100

Note moyenne des mémoires testés

+15 pts

Gain moyen après itérations IA

3 min

Temps d'audit par Claude AI



Astuce : Passez le prompt 15 (cohérence mémoire / offre financière) juste avant le dépôt — il détecte les contradictions que personne ne voit

Module 4 — Prompts 14 & 15 : Cohérence financière + Checklist admin

Les deux vérifications qui évitent les erreurs de dernière minute

PROMPT N°14 — Cohérence mémoire technique / offre financière

Tu es un auditeur marchés publics. Vérifie la cohérence entre notre mémoire technique et notre offre de prix.

MÉMOIRE TECHNIQUE :
[COLLER LE RÉSUMÉ OU LES CHAPITRES CLÉS]

OFFRE DE PRIX / DPF :
- Montant total HT : [MONTANT] €
- Détail des prix unitaires principaux : [DONNÉES]
- Délai d'exécution proposé : [X] semaines
- Effectif annoncé dans l'offre : [X] personnes

VÉRIFIE LES CONTRADICTIONS :
1. Effectif mémoire vs effectif prix
2. Délai annoncé vs planification mémoire
3. Matériaux cités vs matériaux chiffrés
4. Engagements RSE vs moyens financés

LISTE chaque contradiction + correction suggérée.

Détecte les contradictions invisibles à l'œil nu — avant que la commission les trouve.

Conseil : passe ce prompt en dernier — juste avant le dépôt. Il repère les écarts que tout le monde manque.

PROMPT N°15 — Checklist complète des pièces administratives

Génère la checklist complète des pièces à fournir pour ce dossier de candidature.

TYPE DE MARCHÉ : [MAPA / AO ouvert / restreint]
PROCÉDURE : [candidature + offre / offre seule]

PIÈCES EXIGÉES PAR LE RC :
[COLLER LA LISTE DU RC]

GÉNÈRE LA CHECKLIST :

CANDIDATURE :
- DC1 (habilitation), DC2 (capacités), DC4 (sous-traitance)
- Assurance RC Pro + Décennale (< 3 mois)
- Attestations fiscales et sociales (< 6 mois)
- Qualification Qualibat demandée

OFFRE :
- Mémoire technique (format exigé)

Aucune pièce oubliée — une candidature incomplète est éliminée d'office.

Un dossier incomplet = élimination immédiate. Cette checklist vaut le temps passé.

Module 4 — Prompt 16 : Email de confirmation de dépôt

La dernière étape — traçabilité officielle + relance stratégique

PROMPT N°16 — Email de confirmation de dépôt

Rédige un email de confirmation de dépôt.

CONTEXTE :

- Marché : [OBJET DU MARCHÉ]
- Pouvoir adjudicateur : [NOM DE L'ORGANISME]
- Contact acheteur : [NOM / EMAIL si connu]
- Plateforme de dépôt : [BOAMP / e-marchespublics...]
- Date et heure de dépôt : [DONNÉES]
- Référence de l'accusé de réception : [N° si disponible]

L'EMAIL DOIT :

1. Confirmer le dépôt avec référence et heure exacte
2. Lister les pièces transmises (mémoire, DPGF, acte...)
3. Confirmer notre disponibilité pour toute question
4. Exprimer notre intérêt sincère pour le marché
5. Proposer une présentation orale si prévue au règlement

STYLE : formel, sobre, professionnel

LONGUEUR : 120 mots maximum

OBJET de l'email : [Dépôt offre – Marché XXXX – Ref YYY]

Pourquoi cet email est important

- Trace officielle horodatée du dépôt
- Récapitulatif des pièces envoyées
- Démarche proactive qui distingue
- Lien direct avec l'acheteur avant jugement

Récap — Les 8 prompts M3 + M4

- 09 Plan personnalisé RC
- 10 Présentation + Compréhension projet
- 11 Méthodologie chantier
- 12 Qualité RSE + Conclusion
- 13 Audit notation commission
- 14 Cohérence mémoire / prix
- 15 Checklist pièces admin
- 16 Email confirmation dépôt